

X007X



Limeira
Cidade para todos
Educação

CI GSE: 38 de 2014
De: SME/ Gabinete Secretário da Educação
Para: Todas as Unidades Escolares
Data: 28/01/2014
Referência: Normas para excursões/visitas

Prezado(a) Diretor(a):

Considerando o disposto na Lei Federal 9394/96, na Lei 8.069/90, especialmente nos artigos 83, 84 e 85 e no Regimento Comum das Escolas da Rede Municipal de Ensino de Limeira:

Considerando que as atividades com alunos da Rede Municipal de Ensino de Limeira fora do espaço escolar, poderão ocorrer por meio de excursões/visitas de caráter pedagógico, como parte integrante do Projeto Político Pedagógico das Unidades Escolares;

Considerando que a Gestão Escolar composta pela Direção e Conselho de Escola é o núcleo executivo que coordena as atividades desenvolvidas no âmbito da Unidade Escolar e por elas são responsáveis;

Considerando que as autorizações de excursões/visitas são da competência da Gestão Escolar;

Considerando que é direito do aluno participar de todos os eventos que ocorrem e/ou são proporcionados pelas Unidades Escolares.

As atividades planejadas com alunos fora do espaço escolar, pelas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Limeira, dar-se-ão, a partir da presente data, na seguinte conformidade:

- I. Visitas no bairro da Unidade Escolar e adjacências sem a necessidade de transporte;
- II. Excursões/visitas com necessidade de transporte.

As excursões/visitas deverão ser programadas pela Unidade Escolar, analisadas e autorizadas pela Gestão Escolar sendo lavrada em ata do Conselho de Escola contendo as seguintes informações:

- Total de alunos, faixa etária e/ou ano de escolaridade e total de acompanhantes;
- Informações sobre o meio de transporte e seu fornecedor, quando for o caso;
- Local a ser visitado, especificando o endereço e o telefone;
- Data, horário e local de saída e retorno;
- Objetivo pedagógico da excursão/visita;

Para o agendamento de transporte para excursões/visitas, as Unidades Escolares deverão protocolar expediente à Diretoria de Transporte Escolar, em tempo hábil, com no mínimo de 20 dias de antecedência, sendo respeitada a ordem de protocolo para atendimento, contendo:

- Solicitação de veículo de acordo com as necessidades da excursão/visita;
- Destino;
- Data;
- Local e horário de saída e chegada;
- Quantidade de alunos;
- Quantidade de acompanhantes – máximo de dez alunos por adulto;

A Unidade Escolar deverá protocolar na Secretaria Municipal de Educação, por meio de C.I., a cópia da ata do Conselho de Escola que autorizou a excursão/visita para ciência do Agente de Desenvolvimento