



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA**  
**da Secretaria Municipal**  
**de Educação**

**Resolução SME nº 10/2016**

*Dispõe sobre o Calendário Escolar do ano de 2017 das Escolas Particulares de Educação Infantil, supervisionadas pela Secretaria Municipal de Educação de Limeira/SP.*

ADRIANA DANO MOTTA, Secretária Municipal de Educação, NO EXERCÍCIO de suas competências, delegadas pelo Decreto nº 381, de 1º de dezembro de 2015, artigos 7º, 351 e 352.

Considerando o disposto na Lei Federal 9394/96,

Considerando o que estabelece a Convenção de Trabalho Sinpro/Fepesp.  
Resolve:

**Artigo 1º -** O calendário escolar do ano letivo de 2017 das Escolas Particulares de Educação Infantil, supervisionadas pela Secretaria Municipal de Educação de Limeira/SR, deverá ser organizado de forma a:

I- Implementar a o Projeto Político Pedagógico da unidade escolar, garantindo a carga horária anual mínima de 1000 horas/aula de 50 minutos, distribuídas em 200 dias letivos para a Educação Infantil oferecida em creches (crianças de até 3 anos de idade) e pré-escolas (crianças de 4 a 5 anos de idade).

**Parágrafo Único** – Consideram-se como dias letivos aqueles em que forem desenvolvidas atividades regulares de aula ou outras atividades didático-

pedagógicas programadas pela escola, desde que realizadas com a presença e controle de frequência dos alunos, que assegurem efetiva aprendizagem dos conteúdos curriculares e sob a orientação dos professores.

**Artigo 2º** - O período de férias docente deve ocorrer conforme estabeleça a Convenção de Trabalho Sinpro/Fepesp, ou seja, 30 dias de férias no mês de julho.

**Parágrafo Único.** A alteração do período de férias (do mês de julho para outro mês) deve ser aprovada por órgão colegiado, composto paritariamente por representantes de professores, pessoal técnico-administrativo e direção da escola. As férias não podem iniciar-se aos domingos. Feriados, dias de compensação do descanso semanal remunerado e nem aos sábados, quando não forem dias normais de aula. Caso haja acordo entre professores, funcionários e direção, quanto à mudança do mês das férias, encaminhar cópia de ata da reunião onde ocorreu a decisão, junto com o calendário.

**Artigo 3º** - O período de recesso escolar deve ocorrer conforme estabelece a Convenção de Trabalho Sinpro/Pepesp, ou seja, o recesso escolar será de 30 dias corridos, não podendo coincidir com período de férias.

**Artigo 4º.** As reuniões com pais ou responsáveis devem ser realizadas de acordo com o disposto no inciso VII do Art. 12 da Lei Federal nº. 9.394/96, que estabelece como incumbência dos estabelecimentos de ensino "articular-se com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola". Pica ressaltada a importância das referidas reuniões para que ocorra um diálogo entre a escola e a família, podendo propiciar um melhor desenvolvimento de criança.

**Artigo 5º** - As reuniões pedagógicas deverão ser previstas e realizadas durante o ano letivo para planejamento e replanejamento das atividades escolares.

**Artigo 6º** - As atividades culturais, as comemorações cívicas, as atividades de integração escola-família, formatura, e outras deverão ser previstas no calendário escolar.

**Artigo 7º** - A Unidade Escolar deverá adotar um formato de Calendário Escolar que facilite a visualização do ano letivo, apresentado numa única folha, com impressão na frente e no verso e que contenha espaço para homologação do Sr. Secretário Municipal da Educação.

**Artigo 8º** - O calendário escolar a que se refere esta Resolução deverá ser encaminhado à Secretaria Municipal da Educação para homologação, aos cuidados do Agente de Desenvolvimento Educacional que acompanha a escola, até 10 de fevereiro de 2017.

**Artigo 9º** - As propostas de alterações do Calendário Escolar (decorrentes de suspensão de aulas por motivos não previstos pela escola) ou qualquer outra alteração, deverão ser encaminhadas por meio de ofício com, no mínimo, 5 dias de antecedência da alteração proposta, endereçado ao Agente de Desenvolvimento Educacional (ADE), para a autorização.

**Artigo 10º.** - As unidades escolares de Educação Infantil conveniadas com o poder público e as concessionárias do Programa Bolsa Creche serão regidas, no que couber, por essa Resolução e, especialmente, pelo disposto no Termo de Convênio ou Concessão.

**Artigo 11-** Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando as disposições contrárias.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, aos vinte dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezesseis.

Prof<sup>a</sup> Ma. Adriana Ijano Motta  
Secretária Municipal de Educação

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE LIMEIRA

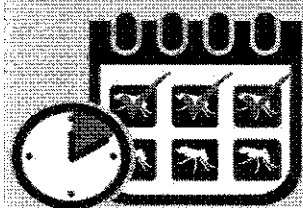
**CALENDÁRIO ESCOLAR ANO 2017****Unidade Recolona:**

Calendário de 2006 com 12 meses e eventos escolares. O calendário é dividido em 12 meses, cada um com uma grade de dias da semana (Dom, Seg, Ter, Qua, Qui, Sex, Sáb). Os dias são numerados de 1 a 31. Os eventos escolares são indicados por cores e símbolos:

- Férias (azul claro)
- Planejamento/Formação (verde claro)
- Feriado (verde escuro)
- Recesso (laranja claro)
- Suspensão de atividades (laranja escuro)
- Início de trimestre (verde escuro)
- Reunião Pedagógica (verde escuro)

Os eventos são:

- JANEIRO:** 1 a 17 Recesso; 18 planejamento; 19 início ano letivo.
- FEBREIRO:** 27 e 28 Carnaval.
- MARÇO:** 1 - R.P. - tarde.
- ABRIL:** 14 - Párvão de Cristo; 21 - Tiradentes; 30 - Dia do Trabalho.
- MAIO:** 1 - Dia do Trabalho; 2 - Início do 2º Trimestre.
- JUNHO:** 15 - Corpus Christi; 16 - Reunião Pedagógica.
- JULHO:** 3 a 31 Férias.
- AGOSTO:** 1 - Férias; 2 - Início do 3º Trimestre.
- SETEMBRO:** 1 - Início do 3º trimestre; 7 - Independência; 9 - Reunião Pedagógica; 15 - Aniv. Limzeira.
- OUTUBRO:** 12 - N. Sr. Ap.; 18 a 20 Mostra BC; 20 - R.P.
- NOVEMBRO:** 2 - Finados; 15 - Procl. República; 20 - Conso. Negra.
- DEZEMBRO:** 19 - Encerramento do ano; 20 - Reunião Pedagógica.



# 10 minutos por semana DE COMBATE À DENGUE

# FACA SUA PARTE



Master name/role	Simple residence	Frailty and/or domicile	Gender gender accident	Emotion and/or reflexive	Gender solitude
recorders/seconds a number of cavaliers	standing	an officer of an institution	recognition	possible in the way	estimation a record



**1. BIMESTRES:**

	De	Até	Dias Letivos
1º Bimestre	20/01	28/05	66
2º Bimestre	02/05	31/08	64
3º Bimestre	01/09	19/12	70
Total: 200 dias letivos			

Limeira, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017

**2. HORÁRIO DO DIRETOR**

Período	Manhã	Tarde
2ª Feira	/	/
3ª Feira	/	/
4ª Feira	/	/
5ª Feira	/	/
6ª Feira	/	/

Carimbo e Assinatura do  
Diretor De Escola

**3. DATAS DAS REUNIÕES:**

De Pais: \_\_\_\_\_

Pela Homologação  
Limeira, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017

Homologo  
Limeira, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017

**4. PERÍODO DE MATRÍCULA E TRANSFERÊNCIA**

Durante o ano todo.

Agente de Desenvolvimento  
Educativo

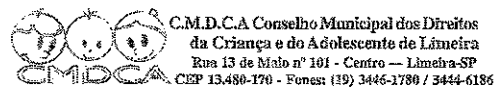
Secretário Municipal de Educação

**5. DATAS DE TODAS AS REUNIÕES DO CONSELHO DE ESCOLA QUE APROVAM O CALENDÁRIO:**

\_\_\_\_\_

**6. COMEMORAÇÕES CÍVICAS/ATIVIDADES CULTURAIS**

Data	Comemoração Cívica/Atividade Cultural	Fim



**RESOLUÇÃO N.º 014/2016**

Dispõe sobre a utilização de Recursos Financeiros do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA) para processo de formação aos Conselheiros Tutelares do Município.

**O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA**, do Município de Limeira/SP, no uso de suas atribuições estabelecidas pela Lei Municipal n.º 2.729/95 e suas alterações;

**Considerando** a necessidade de fortalecer os Conselheiros Tutelares do município, no que tange a capacitação e formação continuada;

**Considerando** a necessidade de garantir as crianças e adolescentes do município, atendimento qualificado, com vistas às garantias de direitos;

**Considerando** o disposto no Regimento Interno do CMDCA, que ampara pela Lei Municipal n.º 2.729/95 estabelece a competência deste Conselho na gestão e administração do FMDCA, bem como, na determinação dos planos de aplicação dos recursos alocados no Fundo;

**Considerando** o disposto na Ata da Reunião Ordinária, do dia quinze de novembro de dois mil e quinze, em que é aprovado em plenária a utilização de Recursos Financeiros do FMDCA, para custeio de capacitação específica aos Conselheiros Tutelares do município;

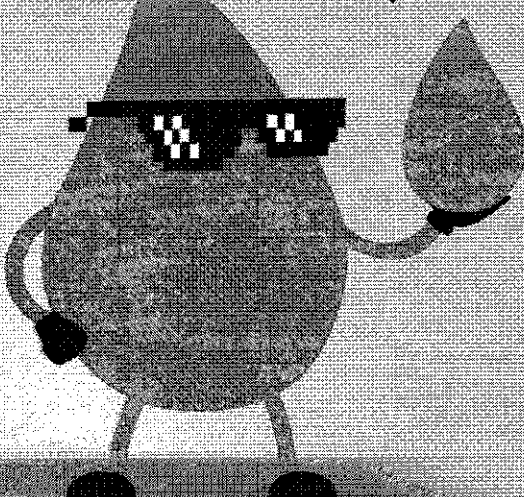
**RESOLVE**

Art 1º Aprovar a utilização de Recursos Financeiros do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA) para processo de formação aos Conselheiros Tutelares do Município de Limeira/SP, conforme processo de compra, realizado pelo Centro de Promoção Social Municipal (CEPROSOM), após solicitação do CMDCA.

Limeira, 21 de Dezembro de 2016.

Paula Furlan Gomes - Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

# DOAÇÃO COM AÇÃO



O Teatro Municipal  
disponibiliza  
10 lugares gratuitos  
para doadores de sangue

COMO PROCEDER SEGUNDO A LEI 5.297/2015:

1. O doador deve entrar em contato com o Secretário de Cultura, com 30 dias de antecedência das inscrições;

2. Apresentar os comprovantes emitidos por bancos de sangue ou Hemocentros de duas doações nos últimos dez meses;

Caso o espetáculo tenha mais que 10 doadores beneficiados, haverá sorteio, sendo o sorteio aberto para todos os presentes;

INFO: 3495.2763 | 2ª e 6ª feira | das 08h às 17h

