

CONSIDERANDO que o nomeado pela Portaria nº 3.012, de 19 de dezembro de 2013, não assumiu o cargo de Procurador Jurídico, e **CONSIDERANDO** o que consta do Processo Administrativo nº 42.426, de 9 de outubro de 2013,

RESOLVE:

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr^a. **FERNANDA GONÇALVES BIZZARRO** para o cargo de Procurador Jurídico, Referência 30, Grau "A", Nível 1, lotada na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos.
B) As despesas com a execução desta Portaria correrão por conta da dotação própria do orçamento-programa.
C) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
REGISTRE-SE e Cumpra-se.
PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos treze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e catorze.
PAULO CEZAR JUNQUEIRA HADICH - Prefeito Municipal
PUBLICADA no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos treze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e catorze.
MARCO AURÉLIO MAGALHÃES FÁRIA JUNIOR
Secretário Chefe do Gabinete do Prefeito



PORTARIA Nº 183, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2014.

PAULO CEZAR JUNQUEIRA HADICH, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais, **CONSIDERANDO** o parágrafo primeiro, art. 15, da Lei Complementar 41/91 (Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Limeira), que dispõe que a posse no serviço público deve ser formalizada até 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento;

CONSIDERANDO que a posse dentro do prazo legal deve ser formalizada mediante a assinatura do Termo de Posse pela Autoridade Municipal competente e pelo Empossado;

CONSIDERANDO que o nomeado pela Portaria abaixo relacionada não manifestou interesse em assumir seu respectivo cargo dentro do prazo legal;

CONSIDERANDO ainda que cabe à Autoridade Competente tornar sem efeito os atos de provimento, de conformidade com o parágrafo 6º, art. 15 da mesma lei, e

CONSIDERANDO o que consta do Processo Administrativo nº 49.332, de 29 de novembro de 2013,

RESOLVE:

A) Revogar, em todos os seus termos, a Portaria nº 3.013, de 19 de dezembro de 2013, que nomeou, em caráter efetivo, o Sr. **FERNANDO DOS SANTOS CIRILO** para o cargo de Procurador Jurídico, Referência 30, Grau "A", Nível 1, lotada na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos.
B) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 26 de janeiro de 2014, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE e Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos treze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e catorze.

PAULO CEZAR JUNQUEIRA HADICH - Prefeito Municipal
PUBLICADA no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos treze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e catorze.
MARCO AURÉLIO MAGALHÃES FÁRIA JUNIOR
Secretário Chefe do Gabinete do Prefeito



PORTARIA Nº 184, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2014.

PAULO CEZAR JUNQUEIRA HADICH, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais, **CONSIDERANDO** a Lei Complementar nº 403, de 11 de dezembro de 2007, que criou cargos na Administração Pública Municipal (art. 4º e Anexo I);

CONSIDERANDO o disposto no art. 10, inciso I, da Lei Complementar nº 41, de 20 de junho de 1991, bem como em observância à homologação do Concurso Público Edital nº 01/2010, publicada no Jornal Oficial do Município de Limeira em 18 de junho de 2010;

CONSIDERANDO a prorrogação do Concurso Público Edital nº 01/2010, por mais 2 (dois) anos, pelo Decreto nº 276, de 13 de junho de 2012;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 3.691, de 13 de março de 2004, que reserva 20% dos cargos de provimento por concurso público, de direção, chefia e assessoramento, em comissão, nos órgãos e entidades da administração direta e indireta, nos afrobrazileiros;

CONSIDERANDO o que estabelece o Capítulo 4 do Concurso Público Edital nº 01/2010;

CONSIDERANDO que o nomeado pela Portaria nº 3.013, de 19 de dezembro de 2013, não assumiu o cargo de Procurador Jurídico, e **CONSIDERANDO** o que consta do Processo Administrativo nº 49.332, de 29 de novembro de 2013,

RESOLVE:

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr^a. **TATIANY CONTRERAS CHAVES** para o cargo de Procurador Jurídico, Referência 30, Grau "A", Nível 1, lotada na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos.
B) As despesas com a execução desta Portaria correrão por conta da dotação própria do orçamento-programa.
C) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
REGISTRE-SE e Cumpra-se.
PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos treze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e catorze.
PAULO CEZAR JUNQUEIRA HADICH - Prefeito Municipal
PUBLICADA no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos treze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e catorze.
MARCO AURÉLIO MAGALHÃES FÁRIA JUNIOR
Secretário Chefe do Gabinete do Prefeito



PORTARIA Nº 190, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2014.

PAULO CEZAR JUNQUEIRA HADICH, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais, **CONSIDERANDO** a Lei Complementar nº 403, de 11 de dezembro de 2007, que criou cargos na Administração Pública Municipal (art. 4º e Anexo I);

CONSIDERANDO o disposto no art. 10, inciso I, da Lei Complementar nº 41, de 20 de junho de 1991, bem como em observância à homologação do Concurso Público Edital nº 01/2010, publicada no Jornal Oficial do Município de Limeira em 18 de junho de 2010;

CONSIDERANDO a prorrogação do Concurso Público Edital nº 01/2010, por mais dois anos, pelo Decreto nº 276, de 13 de junho de 2012; **CONSIDERANDO** o que consta do Processo Administrativo nº 1.053, de 14 de janeiro de 2014,

RESOLVE:

A) Nomear, em caráter efetivo, a Sr^a. **MONIQUE ALMEIDA DIAS** para o cargo de Assistente Administrativo, Referência 15, Grau "A", Nível 1, lotada no Gabinete do Prefeito.
B) As despesas com a execução desta Portaria correrão por conta da dotação própria do orçamento-programa.
C) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE e Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos treze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e catorze.

PAULO CEZAR JUNQUEIRA HADICH - Prefeito Municipal
PUBLICADA no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos treze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e catorze.
MARCO AURÉLIO MAGALHÃES FÁRIA JUNIOR
Secretário Chefe do Gabinete do Prefeito

**ATO NORMATIVO
da Secretaria Municipal
da Educação**

Republicado por conter incorreção

Resolução SME nº 02/2014 de 11 de fevereiro de 2014



Dispõe sobre o Calendário Escolar do ano de 2014 das Escolas da Rede Municipal de Ensino de Limeira e revoga a Resolução SME nº 10/2010 que trata do Processo de Aprendizagem Contínuo (PAC).
JOSÉ CLAUDINEI LOMBARDI, Secretário Municipal de Educação, **NO EXERCÍCIO** de suas competências, delegadas pelo Decreto nº 13, de 14 de janeiro de 1998, e suas respectivas alterações, em especial o artigo 11, letra "I".

Considerando o disposto na Lei Federal 9394/96, especialmente nos artigos 13, 13, 14, 15, 24, 31 e 34.

Considerando o Regimento Comum das Escolas da Rede Municipal de Ensino de Limeira, homologado em 03 de março de 2011, no que couber,

Considerando a necessidade de se estabelecerem diretrizes gerais para o conjunto de escolas da Rede Municipal de Ensino, e

Considerando a especificidade do ano letivo de 2014 em decorrência da realização dos jogos da Copa do Mundo de Futebol, a ser realizada no Brasil,

Resolve:

Artigo 1º O calendário escolar do ano letivo de 2014 está organizado de forma a implementar a Proposta Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação e o Projeto Político Pedagógico da unidade escolar, garantindo a carga horária estabelecida:

I- Carga horária anual de 1200 horas/aula de 50 minutos, distribuídas em 200 dias de efetivo trabalho escolar para o Ensino Fundamental.

II- Carga horária anual de 1000 horas/aula de 50 minutos, distribuídas em 200 dias de efetivo trabalho escolar para a Educação Infantil oferecida nos CIs, CEIEFs e nas EMIEIs, EMIEIEFs.

III- Carga horária anual de 800 horas/aula de 40 minutos (acurmo) ou

1600 h/a de 50 minutos (diurno), distribuídos em 200 dias de efetivo trabalho escolar para Escola Municipal de Ensino Supletivo.

Parágrafo Único Consideram-se como de efetivo trabalho escolar os dias em que forem desenvolvidas atividades regulares de aula ou outras atividades didático-pedagógicas programadas pela escola, desde que realizadas com a presença e controle de frequência dos alunos, que assegurem efetiva aprendizagem dos conteúdos curriculares e sob a orientação dos professores.

Artigo 2º O Calendário Escolar deverá ser analisado e complementado de acordo com as especificidades da unidade escolar, durante o período de planejamento, com a participação de toda equipe e do Conselho de Escola, cuja aprovação deverá ser registrada em livro próprio.

Artigo 3º Na análise e complementação do calendário para o ano de 2014, a escola deverá atender:

I- Início do ano letivo em 06 de fevereiro.

II- Finalização do ano letivo, após o cumprimento dos dias de efetivo trabalho escolar, previstos no artigo 1º, não antes de 18 de dezembro.

III- Realização das atividades de formação e planejamento na seguinte conformidade:

a. 03 a 05 de fevereiro - período de formação, planejamento e análise dos indicadores de desempenho escolar, do perfil de sua comunidade, com vistas à implementação da Proposta Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação e construção do Projeto Político Pedagógico da unidade escolar;

b. Considerar letivo o dia 7 de setembro, para comemoração oficial, respeitando o parágrafo único do Artigo 1º deste Ato;

IV- Reuniões Pedagógicas: nos dias 05 de março e 29 de agosto para as classes/salas de educação infantil dos CIs, EMIEIs, EMIEIEFs e CEIEFs e para as classes/salas de ensino fundamental das EMIEIEFs, CEIEFs e EMES, com a suspensão do atendimento a todos os alunos.

V- Reuniões de Conselho de Educação Infantil, de Ciclo para o Ensino Fundamental e de Termo para a Educação de Jovens e Adultos, nos dias 03 de maio, 15 de julho, 03 de outubro e 19 de dezembro com a suspensão do atendimento a todos os alunos.

VI- Férias docentes no período de 02 de janeiro a 05 de fevereiro: para alunos do ensino fundamental e alunos da educação infantil.

VII- Recesso docente no período de 27 de junho a 16 de julho e, em dezembro, após o cumprimento dos 200 dias letivos.

VIII- Aos alunos dos CIs e CEIEFs, atendidos em período integral, fica assegurada a continuidade do atendimento, durante o período de férias docentes, a partir do retorno das atividades dessas escolas em 15 de janeiro de 2014.

IX- Recesso docente nos períodos de 27 de junho a 11 de julho e 22 a 31 de dezembro.

X- Férias docentes no mês de janeiro.

XI- Recesso Escolar do Diretor de Escola e do Vice-Diretor será definido de acordo com a legislação específica.

XII- Período de Formação Docente: 03 e 04 de fevereiro e 14 de julho.

XIII- As datas das Reuniões de Pais, do Conselho de Escola, da Associação de Pais e Mestres, datas cívicas, comemorativas e atividades culturais, especificidades da unidade escolar previstas no artigo 2º, deverão constar no calendário.

XIV- As atividades culturais letivas previstas deverão respeitar a jornada diária de trabalho dos profissionais e o número de horas/aula de cada modalidade de ensino.

XV- A escola que atender à modalidade da Educação Infantil deverá prever a data da realização da solenidade de encerramento dessa etapa da Educação Básica, a partir do dia 24 do mês de novembro, garantindo as atividades escolares para todos os alunos até o final do ano letivo.

XVI- A partir do dia 22 de dezembro, o atendimento às crianças dos Centros Infantis e do CEIEF estará suspenso.

Artigo 4º As propostas de alterações do Calendário Escolar (decorrentes de suspensão de aulas por motivos não previstos pela escola), acompanhadas da respectiva aprovação do Conselho de Escola, ou qualquer outra alteração, deverão ser encaminhadas por meio de comunicação interna (CI), com, no mínimo 5 dias de antecedência da alteração proposta, endereçadas ao Agente de Desenvolvimento Educacional (ADE), para a autorização.

§ 1º Ao final do ano letivo, a Unidade Escolar deverá encaminhar o expediente, com todas as alterações ocorridas durante o referido período, para homologação da Secretaria Municipal de Educação, por meio de comunicação interna (CI), endereçada ao Agente de Desenvolvimento Educacional (ADE), com 3 vias do Calendário alterado, para homologação;

§ 2º Caso não tenha sido proposta alteração ao longo do ano, a escola deverá informar a situação por meio de Comunicação Interna (CI), endereçada ao Agente de Desenvolvimento Educacional (ADE).

Artigo 5º Os dias 12, 17 e 23 de junho, previstos para ocorrerem jogos da Seleção Brasileira de Futebol, pela Copa do Mundo, terão seus horários regulamentados posteriormente pela SME.

Artigo 6º O calendário escolar, conforme anexos 1 e 2, deverá ser encaminhado à Secretaria Municipal de Educação, para homologação, até 10 de março de 2014.

Artigo 7º Esta Resolução entra em vigor a partir de onze de fevereiro de 2014, ficando revogadas as disposições em contrário, em especial a Resolução SME 10/10 e Resolução SME 09/13.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, aos 11 dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e catorze.

JOSÉ CLAUDINEI LOMBARDI - Secretário Municipal da Educação

ANEXO 1

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE LIMEIRA

CALENÁRIO ESCOLAR ANO 2014



JANEIRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sab	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1- Feriado
2 a 31- Férias

FEBREIRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sab	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

3,4- Formação
5- Planejamento

MARÇO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sab	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

3 e 4 - Carnaval - PF
Portaria 3020/13
5- Reunião Pedag

ABRIL						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sab	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

18- Pádua do Cristo
20- Pádua
21- Tiradentes

MAIO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sab	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

1- Dia do Trabalho
02- Cons. Cto

JUNHO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sab	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

18- Corpus Cristi
19- 17-03 - Jogos Amistoso
27-08 at 1/07 Rec.
Out.
Out. Leitura: 18-07-12
21- 21-08-12

JULHO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sab	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

9- Rev. Constituc.
14- Formação
15- Cons. Cto
19- Planejamento

AGOSTO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sab	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

29- Feriado Perseguição
Out. Leitura: 22-08-12
30- 30-08-12

SETEMBRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sab	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

7- Independência LV
15- Aniv. Limeira
Out. Leitura: 22-08-12
30- 30-08-12

OUTUBRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sab	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

03- Cons. Cto
12- N. Sra. Ap
15- Dia professor
27- Port. 3020/13
Out. Leitura: 22-08-12

NOVEMBRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sab	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

2- Férias
15- Procl. República
20- cons. negra
Out. Leitura: 22-08-12

DEZEMBRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sab	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

19- Cons. Cto 4º bi
EF e EI
22 a 31 Rec. Doc.
Out. Leitura: 22-08-12
30- 30-08-12

Planejamento
Formação
Reunião Pedagógica
Férias
Jogos da Seleção Brasileira

Recesso
Feriado
Consultório de ciclo
Ponto facultativo

1º B	de 06/02 a 30/04	55 dias
2º B	de 05/05 a 26/06	38 dias
3º B	de 17/07 a 30/09	53 dias
4º B	de 1º/10 a 18/12	54 dias
	total de letivos	200 dias

Dias	
FEV	17
MAR	18
ABR	20
MAY	20
JUN	19
JUL	11
AGO	20
SET	20
OUT	21
NOV	19
DEZ	14
	200

ANEXO 2

1. BIMESTRES:

	De	Até	Dias Letivos	Carga Horária
1º Bimestre	06/02	30/04	35 dias	E.F. B.I.
2º Bimestre	05/05	26/06	38 dias	
3º Bimestre	17/07	30/09	53 dias	
4º Bimestre	01/10	18/12	54 dias	
Total: 200 dias letivos				

2. HORÁRIO DO DIRETOR E ASSISTENTE SOCIAL

Período	Manhã	Tarde	Manhã	Tarde
1º Período	/	/	/	/
2º Período	/	/	/	/
3º Período	/	/	/	/
4º Período	/	/	/	/
5º Período	/	/	/	/
6º Período	/	/	/	/

3. HORÁRIO DO VICE-DIRETOR

Período	Manhã	Tarde	Manhã	Tarde
1º Período	/	/	/	/
2º Período	/	/	/	/
3º Período	/	/	/	/
4º Período	/	/	/	/
5º Período	/	/	/	/
6º Período	/	/	/	/

4. HORÁRIO DO PROF. COORDENADOR

Período	Manhã	Tarde	Manhã	Tarde
1º Período	/	/	/	/
2º Período	/	/	/	/
3º Período	/	/	/	/
4º Período	/	/	/	/
5º Período	/	/	/	/
6º Período	/	/	/	/

5. HORÁRIO DE HTPC:

--	--	--	--	--

6. DATAS DAS REUNIÕES:

De Paix:	
Da A.P.M.:	
Do Conselho de Escola:	

7. PERÍODO DE MATRÍCULA E TRANSFERÊNCIA

Durante o ano todo.

8. DATAS DE TODAS AS REUNIÕES DO CONSELHO DE ESCOLA QUE APROVAM O CALENÁRIO:

Limeira, ____/____/2014

Carimbo e Assinatura do
Diretor Da Escola

Pela Homologação
Limeira, ____/____/2014

Homologo
Limeira, ____/____/2014

Carimbo e Assinatura do
Agente de Desenvolvimento
Educativo

Prof. Dr. José Claudinei Lombardi
Secretário Municipal da Educação



PORTARIA Nº 191, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2014.

PAULO CEZAR JUNQUEIRA
HADICH, Prefeito Municipal de
Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais,

RESOLVE:

A) Exonerar, a pedido, a Sr. André Molis de Silva, nomeado pela Portaria nº 546, de 18 de janeiro de 2013, para, sem prejuízo de sua situação de funcionário efetivo, exercer em comissão o cargo de Coordenador de Diretor de Administração e Planejamento de Segurança, junto ao Departamento de Administração e Planejamento de Segurança, da Secretaria Municipal de Segurança Pública.

B) As despesas com a execução desta Portaria correrão por conta da dotação própria do orçamento-programa.

C) Esta Portaria entrará em vigor a partir de 15 de fevereiro de 2014, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE e Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos catorze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e catorze.

PAULO CEZAR JUNQUEIRA HADICH - Prefeito Municipal

PUBLICADA no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos catorze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e catorze.

MARCO AURÉLIO MAGALHÃES FARIAS JUNIOR
Secretário Chefe do Gabinete do Prefeito