

*Journal Oficial do Município de Limeira*

*14.09.2011*

*Edição 3.634*



**ATO NORMATIVO  
da Secretaria Municipal  
da Educação**

Secretaria da  
**Educação**  
Secretaria Municipal da Educação

**RESOLUÇÃO S.M.E. nº 08 de 09 de setembro de 2011.**

**ANTONIO MONTESANO NETO**, Secretário Municipal da Educação,

**NO EXERCÍCIO** de suas atribuições, delegadas pelo Decreto Municipal nº 13, Artigo 11, Alínea "j", de 14 de janeiro de 1998,

**AUTORIZA**, nos termos dos artigos 1º, 3º, incisos I, II, III do Decreto 171 de 09 de junho de 2009, o afastamento dos integrantes do Quadro do Magistério Municipal, para comparecerem aos eventos organizados pelo SINDSEL (Sindicato dos Funcionários e Servidores Públicos Municipais de Limeira, conforme o seguinte cronograma:

| Entidade | Evento  | Dia | Mês      |
|----------|---|-----|----------|
| SINDSEL  | Reunião Ordinária de Representantes<br>das Escolas. | 30  | SETEMBRO |
|          |   | 25  | OUTUBRO  |
|          |   | 30  | NOVEMBRO |

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**, aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e onze.

**ANTONIO MONTESANO NETO**  
Secretário Municipal da Educação

**Ato Normativo da**  
**Secretaria Municipal**  
**da Educação**

Secretaria da  
**Educação**  
Secretaria Municipal da Educação

Resolução SME nº 09/2011 de 1º de dezembro de 2011.

*Dispõe sobre o Calendário Escolar do ano de 2012 das Escolas da Rede Municipal de Ensino de Limeira.*

**ANTONIO MONTESANO NETO**, Secretário Municipal da Educação, **NO EXERCÍCIO** de suas competências, delegadas pelo Decreto nº 13 de 14 de janeiro de 1.998, e suas respectivas alterações, em especial o artigo 11, letra "J"

**Considerando** o disposto na Lei Federal 9394/96, especialmente nos artigos 12, 13, 14, 15, 24 e 34,

**Considerando** o Regimento Comum das Escolas da Rede Municipal de Ensino de Limeira, homologado em 03 de março de 2011,

**Considerando** a necessidade de se estabelecerem diretrizes gerais para o conjunto de escolas da Rede Municipal de Ensino, e

**Considerando**, ainda, a autonomia da escola de organizar seu calendário escolar, assegurando o cumprimento dos dias letivos estabelecidos,

**Resolve:**

**Artigo 1º.** As escolas municipais deverão organizar o calendário escolar do ano letivo de 2012, de forma a garantir, na implementação da proposta pedagógica elaborada pela equipe escolar, a carga horária estabelecida:

I- Carga horária anual de 1200 horas/aula de 50 minutos, distribuídas em 200 dias de efetivo trabalho escolar para o Ensino Fundamental.

II- Carga horária anual de 1000 horas/aula de 50 minutos, distribuídas em 200 dias de efetivo trabalho escolar para a Educação Infantil oferecida nas EMEIs e EMEIEFs.

III- Carga horária anual de 960 horas/aula de 50 minutos, distribuídas em 192 dias de efetivo trabalho escolar para a Educação Infantil oferecida nos Centros Infantis e CEIEFs em virtude do atendimento em tempo integral e do Processo de Aprendizagem Contínuo realizado mensalmente.

IV- Carga horária anual de 800 horas/aula de 40 minutos (noturno) e 50 minutos (diurno), distribuídos em 200 dias de efetivo trabalho escolar para Escola Municipal de Jovens e Adultos.

**Parágrafo Único.** Consideram-se como de efetivo trabalho escolar os dias em que forem desenvolvidas atividades regulares de aula ou outras atividades didático-pedagógicas, programadas pela escola, desde que realizadas com a presença e controle de frequência dos alunos, que assegurem efetiva aprendizagem dos conteúdos curriculares e sob a orientação dos professores.

**Artigo 2º.** O Calendário Escolar deverá ser elaborado com a participação de toda equipe escolar e do conselho escolar, cuja aprovação deverá ser registrada em livro próprio.

**Parágrafo Único.** O Calendário Escolar das Escolas Municipais (C.I., E.M.E.I., E.M.E.I.E.F., EMES e CEIEF) deverá ser encaminhado à Secretaria Municipal da Educação para a devida homologação.

**Artigo 3º.** Além das orientações gerais das datas e períodos comuns estabelecidos para toda a Rede Municipal de Ensino, cada escola deverá programar atividades em função das necessidades específicas.

**Artigo 4º.** Na elaboração do calendário para o ano de 2012, a escola deverá observar:

I-Início do ano letivo em 01 de fevereiro.

II-Finalização do ano letivo, após o cumprimento dos dias de efetivo trabalho escolar, previstos no artigo 1º, não antes de 20 de dezembro.

**III-Realização das atividades de planejamento escolar na seguinte conformidade:**

a. 22 de fevereiro – reunião pedagógica para análise dos indicadores de desempenho escolar, do perfil de sua comunidade e dos critérios da organização de classes, com vistas à definição de diretrizes e ações que nortearão o desenvolvimento da proposta pedagógica da escola para 2012 e preparação de atividades para os alunos.

b. 23 e 24 de fevereiro – atividades de planejamento contemplando a avaliação diagnóstica e análise, discussão e sistematização do plano gestor.

c. 3 dias no 1º semestre e 3 dias no 2º semestre, para reunião pedagógica, sendo obrigatórias nos dias 22 de fevereiro, 29 de junho e 21 de dezembro, com a participação de todos: diretor, vice-diretor, professor coordenador, professores, assistente social e demais funcionários. As datas das demais reuniões deverão ser

IV-Realização da Avaliação de Entrada nos dias 22 e 23 de março para as escolas que oferecem ensino fundamental.

V-Realização do SAREM, nos dias 21, 22 e 23 de novembro para as escolas que oferecem ensino fundamental.

VI-Recesso escolar nos períodos de:

-02 a 20 de julho;

-24 a 31 de dezembro.

-O Recesso Escolar do Diretor de Escola e do Vice-Diretor será definido de acordo com a legislação específica.

VII-Reuniões de Conselho de Classe/Ciclo/Termo/Educação Infantil e/ou de Avaliação do processo de ensino-aprendizagem da Proposta Político-Pedagógica da escola pelo corpo docente e profissionais da educação, ao final de cada semestre letivo (29 de junho e 21 de dezembro), devidamente registradas em impressos e livros próprios. Observar o cumprimento da jornada diária de todos: diretor, professor, assistente social, vice-diretor, professor-coordenador e demais funcionários da escola.

VIII-Um dia, mensalmente, *exceto nos meses de janeiro, fevereiro, julho, novembro e dezembro*, para atividades do Processo de Aprendizagem Contínuo (PAC) nos CIs e CEIEFs (turmas atendidas em período integral), de acordo com a Resolução SME nº10/2010, de 28 de julho de 2010.

IX-Reuniões: de Pais, do Conselho de Escola, da Associação de Pais e Mestres, devem constar todas as datas, de acordo com os respectivos instrumentos legais.

X-Serão previstas atividades de recuperação contínua e paralela ao longo do ano letivo, de acordo com a legislação específica.

XI-A escola que atender à modalidade da Educação Infantil deverá prever a data da realização da solenidade de encerramento dessa etapa da Educação Básica, a partir do dia 25 do mês de novembro, preservando as atividades escolares para todos os alunos até o final do ano letivo em 20 de dezembro de 2012.

XII-Serão previstas pelo menos 2 atividades culturais letivas, para a complementação dos 200 dias letivos, desde que tenham a duração de 8 horas, com a participação de alunos, familiares, comunidade e funcionários, garantindo o cumprimento integral da jornada diária de trabalho.

XIII-A partir do dia 24 de dezembro, o atendimento às crianças dos Centros Infantis e do CEIEFs estará suspenso.

XIV- Férias docentes no mês de janeiro.

**Parágrafo Único.** Não será permitido realizar Reunião Pedagógica em dias letivos.

**Artigo 5º.** As propostas de alterações do Calendário Escolar, acompanhadas da respectiva aprovação do Conselho de Escola, decorrentes de suspensão de aulas por motivos não previstos pela

escola, ou qualquer outra alteração, deverão ser encaminhadas por meio de comunicação interna (CI), endereçada ao Agente de Desenvolvimento Educacional (ADE), para a autorização antes da execução da proposta encaminhada.

§ 1º. Ao final de cada semestre, a Unidade Escolar deverá encaminhar o expediente, com todas as alterações ocorridas durante o referido período, para homologação da Secretaria Municipal da Educação, por meio de comunicação interna (CI), endereçada ao Secretário Municipal da Educação, com os seguintes anexos:

a. Cópia da Ata do Conselho de Escola aprovando a adequação proposta solicitada, especificando a data no campo no verso do calendário escolar;

b. Três vias do Calendário alterado, para homologação;

c. Uma via do Calendário vigente, anteriormente homologado.

§ 2º. Caso não tenha sido proposta alteração ao longo dos semestres a escola deverá informar a situação por meio de Comunicação Interna

(CI), endereçada ao Agente de Desenvolvimento Educacional (ADE)

**Artigo 6º** O calendário a que se refere esta resolução, deverá ser encaminhado à Secretaria Municipal da Educação, para homologação até 17 de fevereiro de 2012.