

**PORTARIA Nº 570, DE 2 DE MARÇO DE 2011.**

SILVIO FÉLIX DA SILVA, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais,

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 178, de 14 de agosto de 1997, Lei Complementar nº 338, de 12 de abril de 2005, Lei Complementar nº 356, de 17 de novembro de 2005, Lei Complementar nº 378, de 16 de janeiro de 2007, Lei Complementar nº 406, de 20 de dezembro de 2007, Lei Complementar nº 431, de 3 de julho de 2008, Lei Complementar nº 466, de 26 de junho de 2009, Lei Complementar nº 535, de 19 de julho de 2010, Lei Complementar nº 536, de 19 de julho de 2010 e 563, de 29 de dezembro de 2010, que dispõem sobre a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Limeira,

RESOLVE:

A) Nomear a Sra. **NÉLIANE CATARINA SIMIONI** para exercer, em comissão, o cargo de Coordenador de Área, do Núcleo de Cursos e Convênios, da Divisão de Difusão e Acompanhamento, junto ao Departamento de Turismo, da Secretaria Municipal de Turismo e Eventos, Símbolo C.C. 04, constante do art. 14 da Lei Complementar nº 338/2005, atribuindo-lhe uma verba de representação fixada em 70% (setenta por cento).

B) As despesas com a execução desta Portaria correrão por conta da dotação própria do orçamento-programa.

C) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente, a Portaria nº 676, de 5 de abril de 2010.

REGISTRE-SE e Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos dois dias do mês de março do ano de dois mil e onze.

SILVIO FÉLIX DA SILVA
Prefeito Municipal

PUBLICADA no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos dois dias do mês de março do ano de dois mil e onze.

VILMA DANIELA LOPES
Secretária Executiva do Prefeito



ATO NORMATIVO
da Secretaria Municipal
da Educação

Secretaria da
Educação
Secretaria Municipal da Educação

RESOLUÇÃO S.M.E. Nº 004 de 25 de fevereiro de 2011.

ANTONIO MONTESANO NETO, Secretário Municipal da Educação,

NO EXERCÍCIO de suas atribuições, delegadas pelo Decreto Municipal nº 13, Artigo 11, Alínea "J", de 14 de janeiro de 1998,

AUTORIZA, nos termos do artigo 3º do Decreto nº 106, de 19 de abril de 2000, alterado pelo Decreto nº 257 de 28 de setembro de 2000, o afastamento dos integrantes do Quadro do Magistério Municipal, para comparecerem aos eventos organizados pelas entidades de classe conforme o seguinte cronograma:

Entidade	Evento	Dia	Mês
APEOESP	Reunião Ordinária de Representantes de Escola	15	Março
	Reuniões Ordinárias do Conselho Estadual de Representantes. Conselheiras: • Isabel Cristina Rossi Mattos; • Márcia Adriana da Silva.	04	Maio
		13	Maio
		09	Junho
CPP	Eleição da Diretoria e Eleição do Conselho Estadual de Representantes. Conselheiras: • Isabel Cristina Rossi Mattos; • Márcia Adriana da Silva.	25	Março
		17	Junho
		23	Setembro
		18	Novembro

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, aos vinte e oito dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e sete.

ANTONIO MONTESANO NETO
Secretário Municipal da Educação

CARNAVAL

LIMEIRA 2011

DEFILE**DIAS 5 e 7 DE MARÇO**

Sábado e Segunda-Feira

Início às 20h

Local: Marginal Oeste

Desfile das Escolas de Samba

Desfile dos Blocos

Trio Elétrico com o

Grupo Em Cima d'hora

MATINEZ**DIA 8 DE MARÇO**

Terça - Feira

Horário: 15 às 20h

Local: Coliseum Dancing

Av. Fabrício Vampré, 356

Jd. Piratininga

R\$ 5,00 (Preço Único)

* Crianças até 7 anos não pagam.
Menores deverão estar acompanhados e munidos de documentos.

PALES NOVINHOS**DIAS 5, 6 e 7 DE MARÇO**

Sábado, Domingo e Segunda-Feira

Horário: 23 às 4h

Local: Coliseum Dancing

Av. Fabrício Vampré, 356 - Jd. Piratininga

R\$ 7,00 homens

R\$ 5,00 mulheres

Show com o Grupo Tô Atoa

Tô Atoa

Realização:



Secretaria Municipal de Turismo

Secretaria Municipal

* Toda a renda do Carnaval será destinada às Crianças e Adolescentes.



ATO NORMATIVO
da Secretaria Municipal
da Educação

Secretaria da
Educação
Secretaria Municipal da Educação

Resolução SME nº 02/2011 de 5 de janeiro de 2011.

Dispõe sobre o Calendário Escolar do ano de 2011 das Escolas da Rede Municipal de Ensino de Limeira.

ANTONIO MONTESANO NETO, Secretário Municipal da Educação, **NO EXERCÍCIO** de suas competências, delegadas pelo Decreto nº 13 de 14 de janeiro de 1998, e suas respectivas alterações, em especial o artigo 11, letra "J"

Considerando o disposto na Lei Federal 9394/96, especialmente nos artigos 12, 13, 14, 15, 24 e 34,

Considerando a necessidade de se estabelecerem diretrizes gerais para o conjunto de escolas da Rede Municipal de Ensino, e

Considerando ainda a autonomia da escola de organizar seu calendário escolar, assegurando o cumprimento dos dias letivos estabelecidos,

Resolve:

Artigo 1º. As escolas municipais deverão organizar o calendário escolar do ano letivo de 2011, de forma a garantir, na implementação da proposta pedagógica elaborada pela equipe escolar, a carga horária estabelecida:

- I- Carga horária anual de 1200 horas/aula de 50 minutos, distribuídas em 200 dias de efetivo trabalho escolar para o Ensino Fundamental.
- II- Carga horária anual de 1000 horas/aula de 50 minutos, distribuídas em 200 dias de efetivo trabalho escolar para a Educação Infantil oferecida nas EMEIs e EMEIEFs.
- III- Carga horária anual de 960 horas/aula de 50 minutos, distribuídas em 192 dias de efetivo trabalho escolar para a Educação Infantil oferecida nos Centros Infantis e CEIEFs em virtude do atendimento em tempo integral e do Processo de Aprendizagem Contínuo realizado mensalmente.
- IV- Carga horária anual de 800 horas/aula de 40 minutos (noturno) e 50 minutos (diurno), distribuídos em 200 dias de efetivo trabalho escolar para Escola Municipal de Jovens e Adultos.

Parágrafo Único. Consideram-se como de efetivo trabalho escolar os dias em que forem desenvolvidas atividades regulares de aula ou outras atividades didático-pedagógicas, programadas pela escola, desde que realizadas com a presença e controle de frequência dos alunos, que assegurem efetiva aprendizagem dos conteúdos curriculares e sob a orientação dos professores.

Artigo 2º. O Calendário Escolar deverá ser elaborado com a participação de toda equipe escolar e aprovado pelo Conselho de Escola.

Parágrafo Único. O Calendário Escolar das Escolas Municipais (C.I., E.M.E.I., E.M.E.I.E.F., EMES e CEIEF) deverá ser encaminhado à Secretaria Municipal da Educação para a devida homologação.

Artigo 3º. Além das orientações gerais das datas e períodos comuns estabelecidos para toda a Rede Municipal de Ensino, cada escola deverá programar atividades em função das necessidades específicas.

Artigo 4º. Na elaboração do calendário para o ano de 2011, a escola deverá observar:

- I- Início do ano letivo em 08 de fevereiro.
- II- Finalização do ano letivo, após o cumprimento dos dias letivos de efetivo trabalho escolar, previstos no artigo 1º, não antes de 16 de dezembro.
- III- Realização das atividades de planejamento escolar na seguinte conformidade:
 - a. 2,3,4 e 7 de fevereiro – atividades de planejamento contemplando a avaliação diagnóstica e análise, discussão e sistematização do plano gestor.
 - b. 9 de março – reunião pedagógica para análise e indicadores de desempenho escolar, do perfil de sua comunidade e dos critérios da organização de classes, com vistas à definição de diretrizes e ações que nortearão o desenvolvimento da proposta pedagógica da escola para 2011 e preparação de atividades para os alunos.

c. 3 dias no 1º semestre e 2 dias no 2º semestre, para reunião pedagógica sendo obrigatórias nos dias 9 de março, 8 de julho e 19 de dezembro. As datas das demais reuniões deverão ser definidas pela Unidade Escolar.

d. Considerar letivo o dia 7 de setembro, para comemoração oficial, respeitando o parágrafo único do Artigo 1º deste Ato.

IV- Realização da Avaliação de Entrada nos dias 24 e 25 de março para as escolas que oferecem ensino fundamental.

V- Realização do SAREM nos dias 23,24 e 25 de novembro para as escolas que oferecem ensino fundamental.

VI- Recesso escolar nos períodos de:
- 11 a 22 de julho;
- 20 a 30 de dezembro.

VII- Reuniões de Conselho de Classe/Ciclo e/ou de Avaliação do Processo de ensino-aprendizagem da Proposta Pedagógica da escola pelo corpo docente e profissionais da educação, ao final de cada semestre letivo, (08 de julho e 19 de dezembro), devidamente registradas em impressos e/ou livros próprios. Observar o cumprimento da jornada diária de todos: diretor, professor, assistente social, vice-diretor, professor-coordenador e demais funcionários da escola.

VIII- Um dia, mensalmente, exceto nos meses de janeiro, fevereiro, julho e dezembro, para atividades do Processo de Aprendizagem Contínuo (PAC) nos CIs e CEIEFs (turnos atendidos em período integral) de acordo com a Resolução SME nº10/2010, de 28 de julho de 2010.

IX- Reuniões: de Pais, do Conselho de Escola, da Associação de Pais e Mestres.

X- Serão previstas atividades de Recuperação contínua e paralela ao longo do ano letivo, de acordo com a legislação específica.

XI- A escola que atender à modalidade da Educação Infantil deverá prever a data da realização da solenidade de encerramento dessa etapa da Educação Básica, a partir do dia 25 do mês de novembro, preservando as atividades escolares para todos os alunos até o final do ano letivo em 16 de dezembro de 2011.

XII- A partir do dia 20 de dezembro o atendimento às crianças dos Centros Infantis e CEIEFs estará suspenso;

XIII- Férias docentes no mês de janeiro.

Parágrafo Único. Não será permitido realizar Reunião Pedagógica em dias letivos.

Artigo 5º. As sugestões de alterações do Calendário Escolar, decorrentes de suspensão de aulas por motivos não previstos pela escola, ou qualquer outra alteração, deverão ser encaminhadas por meio de comunicação interna (CI) endereçada ao Agente de Desenvolvimento Educacional (ADE), para a autorização antes da execução da proposta encaminhada.

Parágrafo Único. Ao final de cada semestre, a Unidade Escolar deverá encaminhar o expediente, com todas as alterações ocorridas durante o referido período, para homologação da Secretaria Municipal da Educação, por meio de comunicação interna (CI), endereçada ao Secretário Municipal da Educação, com os seguintes anexos:

- a. Cópia da Ata do Conselho de Escola aprovando a adequação solicitada, especificando a data no campo no verso do calendário escolar;
- b. Três vias do Calendário alterado, para homologação;
- c. Uma via do Calendário vigente, anteriormente homologado.

Artigo 6º O calendário a que se refere esta resolução, deverá ser encaminhado à Secretaria Municipal da Educação, para homologação, até 04 de fevereiro de 2011.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, aos 5 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e onze.

ANTONIO MONTESANO NETO
Secretário Municipal da Educação